EPIC ADVOKATER

IN IT TO WIN IT

FORRETNINGSBETINGELSER

Ajour september 2026

1. Aftalegrundlag og parter

Disse forretningsbetingelser (”Forretningsbetingelserne”) gælder for enhver opgave, hvor klienten anmoder et af de selvstændige advokatfirmaer, som Epic Advokater består af, om juridisk bistand.

Aftalen indgås mellem klienten og Epic Advokatanpartsselskab, cvr-nr. 26465133.

1.1 Aftalebrev

Hvis Epic Advokater indgår en særskilt aftale om supplerende vilkår for samarbejdet (”Aftalebrev”), supplerer Aftalebrevet disse Forretningsbetingelser.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Forretningsbetingelserne og Aftalebrevet, har Aftalebrevet forrang.

1.2 Samarbejde mellem de selvstændige advokatfirmaer

Medmindre andet er aftalt, accepterer klienten, at Epic Advokater i forbindelse med opgavens udførelse kan samarbejde med de selvstændige advokatfirmaer i Bygum og Fristrup Advokater, hvor Epic Advokater har kontor.

2. Om Epic Advokater

Alle advokater hos Epic Advokater er beskikket af Justitsministeriet/Civilstyrelsen og er medlemmer af Advokatsamfundet.

De oplysninger om advokaterne, som skal meddeles eller gøres tilgængelige for klienten efter De Advokatetiske Regler (bl.a. artikel 21 og eventuelt artikel 35 og 36), findes på epicadvokater.dk eller på www.bjfadvokater.dk, herunder på den enkelte advokats profilside.

3. Opgaver og omfang af vores bistand

3.1 Opgavebeskrivelse og omfang

Opgavens indhold og omfang aftales ved opstart i samarbejde med klienten og kan justeres løbende.

Hvis det skønnes relevant, ønskes af en af parterne eller kræves efter De Advokatetiske Regler, udarbejder vi et Aftalebrev. Aftalebrevet beskriver bl.a. hovedpunkterne i den forventede bistand, honorarfastsættelse og forventede omkostninger.

Alle opgaver udføres i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler. Rådgivningen ydes alene på baggrund af dansk ret.

3.2 Interessekonflikt og inhabilitet

Når vi modtager en opgave, kontrollerer vi i overensstemmelse med De Advokatetiske Regler og vores interne procedurer, at der ikke foreligger interessekonflikt eller inhabilitet.

Opstår der under sagens forløb en interessekonflikt eller inhabilitet, der medfører, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

3.3 Brug af rådgivningen

Vores rådgivning tilpasses det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andre formål uden vores forudgående samtykke.

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, er vi alene ansvarlige over for klienten for den rådgivning, vi yder.

Immaterielle rettigheder til materiale, som vi udarbejder, tilkommer os, medmindre andet er aftalt eller følger af forholdets natur. Klienten opnår dog altid de rettigheder, der er nødvendige for at kunne anvende rådgivningen på sædvanlig måde.

3.4 Markedsføring

Medmindre andet aftales, kan vi i vores markedsføring oplyse, at vi bistår eller har bistået klienten med en opgave, når dette er offentligt kendt.

4. Identitetsoplysninger, hvidvaskforebyggelse og databeskyttelse

4.1 Identitetsoplysninger og hvidvask

Som advokatvirksomhed er vi omfattet af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme.

I det omfang loven kræver det, har vi pligt til at indhente visse oplysninger fra klienten, herunder identitetsoplysninger og dokumentation.

4.2 Databeskyttelse

Vores behandling af personoplysninger fremgår af vores Databeskyttelsespolitik, som findes på www.epicadvokater.dk.

5. Honorar, fakturering og betaling

5.1 Honorar

Vi tilstræber at løse enhver opgave med lavest mulige omkostninger og til et honorar, som står i rimeligt forhold til sagens værdi og den indsats, der er ydet. Vi bruger AI værktøjer som et led i vores løsning af opgaverne, når/hvis vi skønner det hensigtsmæssigt/forsvarligt. Vi anvender kun betalte versioner af AI-værktøjer.

Det bemærkes dog, at dette ikke altid er muligt, særligt ved opgaver af mindre økonomisk værdi.

5.2 Fastlæggelse af honorar

Honoraret fastsættes ud fra flere faktorer, herunder:

• opgavens betydning og værdi for klienten

• sagens udfald

• arten og omfanget af det udførte arbejde

• det ansvar, der er forbundet med sagen

Det kan være vanskeligt at vurdere honoraret på forhånd. Hvis vi ikke kan fastsætte et bestemt honorar ved opgavens modtagelse, giver vi de opdrags- og prisoplysninger, som kræves efter De Advokatetiske Regler.

5.3 Fakturering og betaling

Vi fakturerer som udgangspunkt månedsvist, medmindre andet aftales eller vurderes hensigtsmæssigt.

Der tillægges moms efter gældende regler. Hvis en faktura ved en fejl er udstedt uden moms, forbeholder vi os retten til efterfølgende at opkræve momsen.

Betalingsfristen er 14 dage fra fakturadato, medmindre andet fremgår af fakturaen. Ved for sen betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

5.4 Udlæg og omkostninger

Ud over honoraret betaler klienten de omkostninger og udlæg, som vi afholder i forbindelse med opgaven, herunder f.eks. afgifter og gebyrer, rejse- og opholdsudgifter, kurertjenester samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter.

Afhængigt af beløbets størrelse kan vi enten udlægge beløbet for klienten eller anmode om forudbetaling.

5.5 Forudbetaling

Vi kan kræve forudbetaling af honorar, omkostninger og/eller udlæg.

Forudbetalinger indsættes på klientkonto og anvendes til udligning af fremtidige fakturaer, udlæg og/eller omkostninger, medmindre andet aftales.

6. Klientmidler

6.1 Klientkonti

Vi forvalter klientmidler efter Advokatsamfundets regler og indsætter klientmidler på klientkonti.

Indeståender på klientkonti er omfattet af Lov om en indskyder- og investorgarantiordning. Dækningsmaksimum er som udgangspunkt EUR 100.000 pr. indskyder pr. pengeinstitut.

Vi hæfter ikke over for klienten eller andre, hvis pengeinstituttet ikke kan tilbagebetale indsatte beløb.

Indeståender på klientkonti tilskrives ikke renter.

6.2 Klientmidler vedrørende visse faste ejendomme

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis ejendommen har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervsmæssige formål.

Her dækkes beløb op til EUR 10 mio. i op til 12 måneder efter indbetaling, uanset om indskuddet står på en særskilt konto.

6.3 Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om indskyder- og investorgarantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.fs.dk.

Yderligere oplysninger om den enkelte advokats pengeinstitut findes på epicadvokater.dk eller på www.bjfadvokater.dk, herunder på den enkelte advokats profilside.

7. Afslutning af opgaven / ophør af vores bistand

Vi bistår som udgangspunkt med opgaven, indtil den er afsluttet, eller indtil klienten anmoder os om at stoppe.

Vi kan dog vælge at afslutte vores bistand hurtigst muligt, herunder hvis klienten misligholder vilkår i Forretningsbetingelserne (særligt betalingsvilkår) eller et Aftalebrev, eller hvis klienten bliver insolvent eller går konkurs.

Hvis vi afslutter bistanden, sker det på en måde, så klienten fortsat kan søge anden juridisk bistand rettidigt og uden skadevirkninger.

Klienten kan til enhver tid ophøre samarbejdet uden forudgående varsel.

7.1 Dokumenter m.v.

Originale dokumenter udleveres normalt senest ved opgavens afslutning.

Vi opbevarer dokumenter og elektronisk materiale i en passende periode og i mindst fem år fra opgavens afslutning, hvorefter materialet makuleres eller slettes.

8. Fortrolighed og tavshedspligt

Oplysninger, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles fortroligt, medmindre andet følger af De Advokatetiske Regler.

Alle advokater hos Epic Advokater og de advokater vi samarbejder med er underlagt tavshedspligt.

Hvis vi samarbejder med andre selvstændige advokatfirmaer om levering af bistand, accepterer klienten, at fortrolige oplysninger i relevant omfang kan videregives til disse.

9. Insiderhandel

Alle vores advokater er omfattet af gældende regler om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber samt restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer, herunder interne regler herom.

10. Ansvar, ansvarsbegrænsning, skadesløsholdelse, forsikring og forældelse

10.1 Ansvar

Klienten kan alene rette krav mod Epic Advokater – ikke mod Bygum og Fristrup Advokater som helhed eller de øvrige selvstændige advokatfirmaer vi samarbejder med.

De selvstændige advokatfirmaer hæfter ikke for hinandens rådgivning.

Epic Advokater er ansvarlig for sin bistand efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af disse Forretningsbetingelser og et eventuelt Aftalebrev.

10.2 Ansvarsbegrænsning

Ansvaret for juridisk rådgivning ydet af Epic Advokater er begrænset til dækningssummen i henhold til ansvarsforsikringen, jf. punkt 10.4, dog maksimalt 2.000.000 per skade, selv hvis dækningssummen er højere.

Ansvaret er begrænset til den aktuelle og faktisk til rådighed værende dækningssum under forsikringen.

Ansvaret omfatter ikke økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab.

Epic Advokater er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af andre rådgivere bortset fra andre advokatfirmaer antaget af os til at bistå os. Foranstående gælder uanset om en rådgiver er engageret af os eller blot med vores bistand. Vi hæfter ikke for henvisninger.

10.3 Skadesløsholdelse

Hvis vi hæfter solidarisk med klienten over for tredjemand, skal klienten holde os skadesløse i det omfang, vores ansvar over for klienten og tredjemand overstiger det, der fremgår af dette punkt 10.

10.4 Forsikring

Epic Advokater har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

Forsikringen dækker advokatvirksomhed, uanset hvor virksomheden udøves.

Yderligere oplysninger om vores forsikringsforhold findes på epicadvokater.dk, herunder på den enkelte advokats profilside.

Klienten opfordres ved opstart af en ny sag til at overveje, om der er behov for en større forsikringsdækning. Hvis dette ønskes, skal klienten straks meddele det, hvorefter der – om muligt – tegnes tillægsdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil afholdes af klienten.

10.5 Forældelse

Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes et erstatningskrav 12 måneder efter, at klienten blev bekendt med eller burde være blevet bekendt med de forhold, der begrunder kravet.

Et erstatningskrav forældes under alle omstændigheder senest tre år efter, at den rådgivning, som begrunder kravet, blev ydet, medmindre andet følger af ufravigelige regler.

EPIC ADVOKATER
IN IT TO WIN IT

11. Klager

11.1 Intern klage

Hvis vores bistand eller honorar ikke lever op til klientens forventninger, opfordrer vi klienten til at kontakte og klage til den partner, som klienten har indgået aftale med.

11.2 Ekstern klage

Advokaterne hos Epic Advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem samt reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126.

De særlige regler for udøvelse af advokaterhvervet findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Hvis der opstår en tvist om honorar opkrævet af os, eller der er utilfredshed med en advokats adfærd, kan klienten klage over honorarets størrelse og/eller adfærden til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, www.advokatnaevnet.dk, telefon: 33 96 97 98 eller e-mail: postkasse@advokatnaevnet.dk.

Hvis klienten er forbruger og betingelserne er opfyldt, kan klage også indgives via EU-Kommissionens online klageportal for tvistbilæggelse. Dette kan være relevant, hvis klienten er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

12. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem klienten og os afgøres efter dansk ret ved de kompetente danske domstole.